

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức thi môn năng khiếu khối V năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 227/QĐ-ĐHH ngày 20 tháng 3 năm 2017 của Giám đốc Đại học Huế, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2017).

A. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh Đại học Huế ban hành Quyết định thành lập Ban tuyển sinh năng khiếu khối V và các Tiểu ban giúp việc.

Trưởng Ban tuyển sinh năng khiếu khối V có trách nhiệm tổ chức, điều hành, tập huấn cho cán bộ làm công tác coi thi và thực hiện các nhiệm vụ nêu trong bản Quy định này.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT

I. Chuẩn bị địa điểm

- Thí sinh thi vào ngành Kiến trúc được bố trí thi tại điểm thi Trường Đại học Khoa học, số 38A đường Đồng Đa, Tp Huế.

- Sử dụng 05 phòng thi thoáng, có độ sáng cần thiết và chỉ được bố trí tối đa 23 thí sinh trong một phòng thi.

- Mỗi phòng thi phải có đủ các vật dụng cần thiết để bày mẫu vật theo yêu cầu của đề thi.

II. Chuẩn bị văn phòng phẩm

1. Giấy thi: khoảng 150 tờ giấy vẽ, cỡ A3; trên góc trái của tờ giấy thi đánh phân phách và đóng dấu giáp lai giữa phân phách và phần giấy thi.

2. Bì đựng bài thi: 12 bì lớn (đựng được cỡ giấy A3).

3. Vải làm phong: 10 tấm vải (dự phòng 04 tấm) có kích thước dài từ 1,5m đến 2,0m và rộng từ 1,0m đến 1,5m; màu sắc theo yêu cầu chuyên môn.

4. Khăn trải bàn: 10 tấm vải (dự phòng 04 tấm) có kích thước dài 2,0m và rộng 2,0m; màu sắc theo yêu cầu chuyên môn.

5. Giấy khổ lớn: 20 tờ croquis trắng (cỡ A0) và 20 tờ bìa khổ lớn để bảo vệ mẫu vật được sắp đặt trong từng phòng thi (nhằm giữ bí mật đề trong thời gian tiến hành các thủ tục khác trước khi có hiệu lệnh làm bài).

6. Các đồ dùng khác: máy ảnh kỹ thuật số, đèn sạc (để phòng mất điện lúc sắp đặt mẫu vật), khóa cửa, búa, kìm, dao, kéo, đinh găm, băng dính, hồ dán,...

C. CHUẨN BỊ ĐỀ THI

I. Môn thi năng khiếu khối V

- Vẽ Mỹ thuật (Vẽ tĩnh vật): thời gian làm bài 180 phút, thang điểm 10.

- Trưởng Ban đề thi năng khiếu khối V (gọi tắt là Trưởng ban đề) trực tiếp chỉ đạo việc ra đề thi.

- Cán bộ ra đề căn cứ vào thang điểm và thời gian làm bài của môn Vẽ Mỹ thuật để ra đề cho phù hợp.

II. Chuẩn bị đề cho môn Vẽ Mỹ thuật (vẽ tĩnh vật)

Đề thi môn Vẽ Mỹ thuật gồm có: các mẫu vật sắp xếp theo bố cục quy định (*đề bằng mẫu vật*) và văn bản xác định nội dung đề thi (*đề bằng văn bản*). Công việc chuẩn bị đề thi phải tuân thủ các bước và thời gian hoàn thành như sau:

1. Chọn người biên soạn và phản biện đề (theo quy trình của Trường Ban đề). Cán bộ biên soạn và phản biện đề phải có mặt tại Ban đề vào lúc **8g00 ngày 01/7/2017** để nhận nhiệm vụ.

2. Đề bằng văn bản phải được cán bộ ra đề hoàn tất trước **11g00 ngày 01/7/2017**.

3. Cán bộ ra đề lập danh mục các mẫu vật cần sử dụng để xây dựng đề bằng mẫu vật; mô tả chi tiết về kích cỡ, tính chất, số lượng,... của từng mẫu vật. Bảng danh mục này phải hoàn tất và chuyển cho Trường Ban đề trước **13g00 ngày 01/7/2017**.

4. Trường Ban đề chuyển bảng danh mục các mẫu vật (nêu ở điểm 3 mục II) cho Tổ trưởng Tổ chuẩn bị mẫu vật và giao nhiệm vụ việc chuẩn bị mẫu vật cho đề thi môn Vẽ Mỹ thuật. Công việc chuẩn bị mẫu vật phải được hoàn tất trước **17g00 ngày 01/7/2017**.

5. Khi có mẫu vật, cán bộ biên soạn và phản biện đề tiến hành sắp đặt mẫu vật theo nội dung của đề. Sau khi thống nhất cách sắp đặt mẫu vật, tiến hành chụp ảnh cách sắp đặt đó. Ảnh này cùng với đề bằng văn bản là tài liệu gốc (đề mẫu) của đề thi môn Vẽ Mỹ thuật. Công việc xây dựng đề mẫu phải hoàn tất trước **19g30 ngày 01/7/2017**.

6. Các cán bộ biên soạn và phản biện đề cùng với một số cán bộ trong Tổ chuẩn bị chịu trách nhiệm sắp đặt mẫu vật tại các phòng thi. Công việc này phải hoàn tất trước **05g00 ngày 02/7/2017**.

7. Sắp đặt xong mẫu vật phòng thi nào thì phải thực hiện khâu bảo vệ và che kín mẫu vật bố trí trên bàn; khóa và niêm phong phòng thi đó. Sau khi hoàn tất công việc sắp đặt mẫu vật các phòng, Trưởng nhóm chuẩn bị bàn giao hiện trạng các phòng thi ở điểm thi Trường Đại học Khoa học cho cán bộ bảo vệ được phân công.

8. Trước giờ thí sinh làm bài, cán bộ biên soạn và phản biện đề đến kiểm tra hiện trạng của mẫu vật đã được bố trí tại các phòng thi, nếu có gì sai sót với đề mẫu thì phải kịp thời chỉnh sửa; thời gian thực hiện phần việc này từ **07g05 đến 07g15 ngày 02/7/2017**.

Các hoạt động của bộ phận làm nhiệm vụ sắp đặt và kiểm tra mẫu vật ở các phòng thi phải thực hiện dưới sự giám sát của công an bảo vệ đề thi tuyển sinh.

Mọi công việc trong khâu chuẩn bị đề cho môn Vẽ Mỹ thuật phải theo chỉ đạo của Trường Ban đề môn năng khiếu khối V.

D. NHIỆM VỤ CÁN BỘ COI THI VÀ PHỤC VỤ

I. Cán bộ coi thi

- Khi có hiệu lệnh gọi thí sinh vào phòng thi, cán bộ coi thi mới được bóc niêm phong, mở phòng thi để làm các thủ tục gọi thí sinh vào phòng thi.

- Khi có hiệu lệnh bóc đề thi (đề bằng văn bản), cán bộ coi thi mới được mở phần bảo vệ mẫu vật ở trên bàn (đề bằng mẫu vật).

- Không được di chuyển, thay đổi vị trí mẫu vật. Nếu có gì nghi vấn, cán bộ coi thi báo ngay cho Ban phụ trách điểm thi để kịp thời giải quyết.

- Có thể cho phép thí sinh thay đổi chỗ ngồi (nếu có yêu cầu) để tự chọn góc quan sát mẫu vật thích hợp, nhưng không làm ảnh hưởng đến thí sinh khác.

- Khi kết thúc buổi thi, cán bộ coi thi chịu trách nhiệm thu hồi mẫu vật về nộp lại cho Ban phụ trách điểm thi. Nếu cán bộ phòng thi nào làm hư hỏng, mất mát các mẫu vật xem như không hoàn thành nhiệm vụ coi thi.

- Ban phụ trách điểm thi có trách nhiệm bàn giao mẫu vật cho thư ký Ban coi thi vào cuối buổi thi.

II. Cán bộ phục vụ

- Hợp đồng với một số người để làm nhiệm vụ sắp xếp bàn, ghế cho 01 phòng hội đồng và 05 phòng thi khối V ở điểm thi Trường Đại học Khoa học (B) theo yêu cầu của bộ phận chuyên môn. Công việc này phải hoàn tất trước **19g00 ngày 30/6/2017**.

- Hợp đồng với bộ phận bảo vệ Trường Đại học Khoa học để cử 02 cán bộ bảo vệ 05 phòng thi (đã niêm phong) và khu vực thi khi Tổ trưởng Tổ chuẩn bị mẫu vật bàn giao lại cho đến lúc Ban phụ trách điểm thi tiếp quản điểm thi vào **sáng ngày 02/7/2017**.

E. THÍ SINH

- Thí sinh được mang giá vẽ không có chân (bảng kê) và các vật dụng cần thiết vào phòng để làm bài thi.

- Thí sinh muốn thay đổi chỗ ngồi đã được xác định theo số báo danh phải xin phép cán bộ coi thi; sau khi được sự đồng ý của cán bộ coi thi mới được chuyển chỗ ngồi. Sự thay đổi chỗ ngồi của thí sinh phải giữ trật tự và không làm ảnh hưởng đến thí sinh khác.

- Thí sinh không được đụng, chạm vào mẫu vật. Nếu thí sinh cố ý làm thay đổi vị trí hoặc làm hư hỏng mẫu vật (đề bằng mẫu vật) thì cán bộ coi thi lập biên bản và báo cáo với Ban phụ trách điểm thi. Căn cứ vào mức độ vi phạm của thí sinh, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quyết định hình thức kỷ luật.

- Các hình thức vi phạm khác xử lý như quy định trong Quy chế thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2017.

F. LỊCH THI VÀ HIỆU LỆNH

I. Môn Vẽ Mỹ thuật thi vào sáng ngày 02/7/2017

- Từ 06g30 đến 06g45: Cán bộ coi thi bóc niêm phong, mở khóa phòng thi và gọi thí sinh vào phòng thi (các thủ tục khác thực hiện như quy định đối với môn thi tự luận của Kỳ thi THPT quốc gia năm 2017).

- Từ 06g45 đến 07g00: Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi bằng văn bản tại phòng Hội đồng của điểm thi; cán bộ coi thi 2 có nhiệm vụ bảo vệ phần đề thi bằng mẫu vật ở trong phòng thi.

- Từ 07g00 đến 07g15: Cán bộ coi thi 1 bóc túi đề thi, phát đề thi bằng văn bản cho thí sinh; cán bộ coi thi 2 mở đề bằng mẫu vật ở trên bàn (cất hộp bảo vệ).

- Từ 07g15 đến 10g15: Thí sinh làm bài.

- Lúc 10g15: Hết giờ làm bài và cán bộ coi thi thu bài thi.

II. Hiệu lệnh (trống, kèn hoặc chuông)

Hiệu lệnh bắt đầu và kết thúc các công việc như nêu ở trên theo quy định chung đối với môn thi tự luận của kỳ thi THPT quốc gia 2017.

G. HỆ SỐ VÀ ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN

I. Hệ số điểm thi của các tổ hợp môn xét tuyển:

1. Tổ hợp môn xét tuyển 1:

- Môn Vật lý hệ số: 1.0
- Môn Toán hệ số: 1.5
- Môn Năng khiếu (Vẽ Mỹ thuật) hệ số: 2.0

2. Tổ hợp môn xét tuyển 2:

- Môn Ngữ văn hệ số: 1.0
- Môn Toán hệ số: 1.5
- Môn Năng khiếu (Vẽ Mỹ thuật) hệ số: 2.0

II. Điều kiện xét tuyển: Môn Năng khiếu chưa nhân hệ số phải đạt từ 5,0 điểm trở lên.

H. PHƯƠNG TIỆN PHỤC VỤ

Bố trí 01 xe (loại 16 chỗ ngồi) phục vụ Tổ chuẩn bị mẫu vật; thời gian sử dụng xe từ **14g00 ngày 01/7/2017** cho đến khi công việc hoàn tất./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐTS;
- UV Thường trực HĐTS;
- Trưởng Ban năng khiếu khối V;
- Lưu: VT, KT-ĐBCLGD.



Nguyễn Quang Linh